

出身校先生用

鹿児島高等学校

令和9年度
入学試験

WEB出願手引き



学校法人津曲学園

鹿児島高等学校

「出身校先生サイト」ご利用の流れ

STEP
1

「プラスウィンド」アカウント登録

STEP
2

志願者(生徒)の出願状況の確認および承認

12/1(火)～12/21(月)

STEP
3

受験方法、試験会場等の変更連絡

～12/23(水) 16:00

STEP
4

【調査書】【推薦書】の作成および印刷

～1/8(金)

STEP
5

出願書類の提出

1/4(月)～1/8(金) 15:00

STEP
6

【受験票】の印刷

1/9(土)～試験当日

STEP
7

【試験結果確認】

合格発表日 11:00～

※志願者は15:00～

STEP
1

「プラスウィンド」アカウント登録

①「プラスウィンド」にアクセス

鹿児島高校HPの募集要項・入試情報ページ内の《出身校の先生用【出身校先生サイト「プラスウィンド」はこちらから】をクリック

②メールアドレスの入力

1) ①新規登録URL (https://pluswind.school/common_mail_auth) にアクセスします。

新規登録は

2) メールアドレスの入力・学校名を選択し「送信する」をクリックしてください。

こちら▶



プラスウィンドへの新規登録

※ 自身のメールアドレスを入力して「送信する」ボタンを押してください。
入力されたメールアドレスは、本登録URLのURLリンクを貼り付けます。
メールをご確認の上、本登録URLにアクセスしてください。

※ 貴出身学校ごとに代表者が1名が初期の登録権限を付与する必要があります。
※ 既に登録済みの学校の場合は、こちらから追加から新規登録ができません。
※ 2人目以降のアカウントは、プラスウィンドにログイン後にアカウント追加が可能です。

※ プラスウィンドのアカウントは毎年3月の年度末にリセットされます。

※ 送信メール封筒等でドメイン認証変更を指定されている場合は、
「@pluswind.school」ドメインを受信できるように設定してください。

所属する学校を選択してください。

東京都 新都区 中学校 専門学校

メールアドレス

☐ プライバシーポリシーを確認しました

送信する

【注意】表示される選択肢から都道府県＞市区町村＞学校種別＞学校と順に選択してください。

誤って別の学校を選択してしまうと、その学校でアカウント登録ができなくなります。必ずご自身の学校を選択するようお願いいたします。

3) 入力されたメールアドレス宛に、本登録用URLを記載したメールを自動送信します。

4) 受信したメールに記載のURLをクリックし、本登録画面へと進みます。

5) 氏名、ふりがな、パスワードを入力して【登録する】ボタンを押すと登録完了です。
※登録完了後、自動的にログインします。

※氏名には外字を利用できません。必ず常用漢字で入力をお願いいたします。

申請手順

1) ログイン後、【閲覧学校切り替え】画面から申請コード「kakou1530」を入力して送信してください。

2) 学校名の選択、氏名・ふりがなを入力後、申請してください。

3) 閲覧学校の承認後に、各機能をご利用いただけます。

閲覧可能な学校一覧

この画面は各学校の閲覧サイトに登録済みのアカウントの権限のみ表示されます。

プラスウィンド閲覧サイトでは以下のメールアドレスで複数の学校に対してアカウント登録が可能です。
以下に現在アカウント登録済みの学校一覧を表示しております。
複数の学校に登録済みの場合は、学校の欄に表示される「切り替え」リンクをクリックすると閲覧する学校を変更することができます。

ここに表示されない学校に対して新たにアカウント登録を行う場合は、各学校から案内されたアカウント登録ページへアクセスし、「各校でアカウント登録済みの方」から登録を行ってください。

現在、閲覧可能な学校がありません。

申請コード入力

出願校から共有された申請コードを入力してください。
申請コードを入力すると、対象の出願校への申請画面に遷移します。
申請画面にて申請が完了すると、閲覧可能な学校一覧に追加されます。

kakou1530

送信

閲覧申請

閲覧可能な学校の先生の名前を入力してください。

申請する学校

中学校 *

新都区

※選択画面の「切り替え」ボタンは申請済みの学校へお問い合わせてください。

先生氏名 (姓) *

氏名(姓)

先生氏名 (名) *

氏名(名)

ふりがな (姓) *

ふりがな(姓)

ふりがな (名) *

ふりがな(名)

メールアドレス

☐ 利用規約に同意します

戻る

申請する

アカウント登録

学校名

氏名 (姓) *

氏名(姓)

氏名 (名) *

氏名(名)

ふりがな (姓) *

ふりがな(姓)

ふりがな (名) *

ふりがな(名)

メールアドレス (20文字以内)

パスワード *

(※鹿児島県立学校に)

パスワード (確認用) *

(※鹿児島県立学校に)

送信する

「管理者設定」から校内の先生方のアカウントを作成することができます。
作成方法等は「プラスウィンドご利用マニュアル」でご確認ください。

①「プラスウィンド」にログイン

②閲覧切替

左側メニューの「閲覧切替」をクリック
鹿児島高等学校の横の「切り替える」をクリック

③入試出願状況確認

左メニューの「WEB出願」・「入試出願状況」をクリック

選択した入試日程をクリックすると

出願登録者一覧が画面に表示されます。

出願者の行をクリックすると、個人ごとの出願内容の詳細画面へ移動します。「CSV」ボタンから、出願者の詳細情報をCSVファイルとしてダウンロードすることも可能です。

プラスウィンド

テスト 中学校
先生
(閲覧学校: 未選択)

閲覧切替

閲覧学校切り替え

< 閲覧学校切り替え

閲覧可能な学校一覧

登録済みまたは申請済みの学校の一覧を表示します。
イベント申し込み内容や出願状況を確認するには、以下より各学校への閲覧切り替えを行ってください。
表示されない学校については画面下部の「申請コード入力」から各学校へ申請を行ってください。

学校名	
鹿児島高等学校	切り替える

プラスウィンド

< 入試日程一覧

入試日程一覧

※事前登録または出願登録のある入試日程のみ表示します。

入試日程名	出願登録期間 (プラスウィンド)	合否発表日時 (プラスウィンド)
サンプル入試_高校入試パターン	2025年6月16日(月) 00:00 ~2025年10月31日(金) 00:00	2025年6月16日(月) 00:00 ~2026年3月31日(火) 00:00
H02_本番日程(シンプル)	2025年10月15日(水) 00:00 ~2026年3月14日(土) 00:00	2025年8月23日(土) 00:00 ~2026年3月31日(火) 00:00
T03_出願状況確認システム_デモ用日程	2025年3月30日(日) 00:00 ~2026年3月31日(火) 00:00	2024年7月31日(水) 15:00 ~2025年3月31日(月) 00:00
H01_説明会	2025年3月30日(日) 00:00 ~2025年6月30日(日) 00:00	2025年6月30日(日) 00:00 ~2025年6月30日(日) 00:00

入試日程(入試区分)を選択すると、その日程に出願登録した出願者の一覧画面が表示されます。

④事前登録内容の確認・承認

※出身校によるWebサイト上の「承認」作業が完了しないと志願者は検定料の支払いに進むことができず、出願を完了できません。

画面下部にある「内容確認後の作業(①または②のどちらかを行ってください)」にて【確認完了】または【修正指示】のどちらかをクリックしてください。

【確認完了】⇒志願者の入力内容を承認します。志願者は検定料の支払いに進むことができます。

【修正指示】⇒志願者の入力内容を差し戻します。志願者は修正指示に従って再度入力内容を修正・提出する必要があります。

※いずれのボタンをクリックした場合も、志願者に通知メールが配信されます。

プラスウィンド

< 入試出願状況[テスト用高等学校] - 出願者一覧 - 仮出願登録の内容詳細

内容確認後の作業(①または②のどちらかを行ってください)

①確認完了

仮出願の登録内容に問題がない場合は、以下の「確認完了」ボタンをクリックしてください。
「確認完了」登録後は受験生に対して出身校側での確認が完了した旨のメールが送信され
受験生は出願登録へ進むことが可能となります。必ず出願期間内に出願登録を行うようお願いいたします。
なお、確認完了後に受験生側で仮出願内容の修正を行った場合は、出身校側で再度「確認完了」を行う必要がございます。

確認完了コメント(400文字以内) ※任意

確認完了

②修正指示送信

仮出願の登録内容に問題がある場合は、以下の欄に受験生に向け修正内容を記載し、「修正指示送信」ボタンをクリックしてください。
「修正指示送信」後は受験生に対して出身校からの修正指示があった旨のメールが送信されます。
受験生が修正後、再度こちらの画面から仮出願内容の確認を行い、①確認完了へ進んでください。

修正指示コメント(400文字以内) ※必須

修正指示送信

修正指示/確認完了のコメント履歴

※コメントは未登録です

STEP 3

受験方法、試験会場等の変更連絡 ～12/23(水) 16:00

登録情報の修正や受験方法の変更、受験会場の変更などは、学校長・教頭を通して本校へ電話(099-255-3211)でご連絡ください。※受験会場は合理的理由が認められる場合のみ変更できます。※検定料支払い後は、サイト上での修正はできません。

STEP 4

【調査書】【推薦書】の作成および印刷 ～1/8(金)

- ①鹿児島県私立中学高等学校協会「統一様式書類」のダウンロード
鹿児島高校または鹿児島県私立中学高等学校協会のHPからダウンロード。
- ②【調査書】【推薦書】の作成および印刷
A4判の白色用紙(コピー用紙可)に印刷してください。

STEP 5

出願書類の提出 1/4(月)～1/8(金) 15:00

【調査書】【推薦書】【志望理由書】をそれぞれ受験番号順(昇順)に並べて提出

※【志望理由書】は部活動、体育・文化活動推薦の志願者のみ。

※離島の学校などで出願期間より前に郵送する場合は必ず事前にお電話にて連絡をお願いします。

STEP 6

【受験票】の印刷 1/9(土)～試験当日

※志願者が印刷できず出身校で行う場合

- ①「プラスウィンド」にログイン
「閲覧切替」で「鹿児島高校」を選択
- ②左メニューの「WEB出願」・
「入試出願状況」をクリック
- ③対象生徒の左端にチェックをつけ、
「受験票」をクリック
一括でダウンロードできます。
- ④A4判の白紙用紙(コピー用紙可)
に印刷

プラスウィンド

入試日程一覧 - H01_説明用デモ日程 - 登録者一覧

登録者一覧 試験結果確認 募集要項 入試日程名: H01_説明用デモ日程

高校からの追加情報

サンプルファイル [ダウンロード]

サンプルお知らせ文章

サンプルURL [リンクを開く]

出願登録者一覧

PDFダウンロード対象の範囲: ▼対象選択 受験票

受験番号	受験生名	ふりがな	検定料
A1001	尾崎入試デモ二部 ※ファイル登録必要	おぎきにゅうしでもじろう	入金済み
A1005	山口一彰 ※ファイル登録必要	やまぐちかずあき	未入金

左端のチェックをつけると、チェックをつけた出願者の受験票を一括ダウンロード可能です。

STEP 7

【試験結果確認】 合格発表日 11:00～ ※志願者は15:00～

- ①「プラスウィンド」にログイン
「閲覧切替」で「鹿児島高校」を選択
- ②左メニューの「WEB出願」・
「入試出願状況」をクリック
- ③上部の「試験結果確認」タブを
クリックすると試験結果を一覧
または受験生ごとに確認できます。

※これまでどおり合格発表日に「合格通知書」等を出身校に持参または郵送いたします。

プラスウィンド

入試日程一覧 - H01_説明用デモ日程 - 登録者一覧

登録者一覧 試験結果確認 募集要項 入試日程名: H01_説明用デモ日程

高校からの追加情報

サンプルファイル

サンプルお知らせ文章

サンプルURL [リンクを開く]

出願登録者一覧

PDFダウンロード対象の範囲: ▼対象選択 受験票

試験結果確認

受験生ごとに確認

受験番号	受験生名	ふりがな	検定料
A1001	尾崎入試デモ二部 ※ファイル登録必要	おぎきにゅうしでもじろう	入金済み
A1005	山口一彰 ※ファイル登録必要	やまぐちかずあき	未入金
A1007	小瀬野也 ※ファイル登録必要	こせのつや	未入金

「試験結果確認」をダブルクリックすると、
合格などの試験結果を一覧で確認可能です。

一覧から受験生を選択すると、受験生ごとの
個人の画面に遷移し、個別に合格を確認する
ことが可能です。